**GKI.271.5.2018** **Załącznik Nr 2 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Sanok**

**ul. Kościuszki 23**

**38-500 Sanok**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.**  **1[[1]](#footnote-1)**.Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  NIP …………………………….……..……………………., REGON...........................................................................................  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:   * adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………………………………………......................... * numer faksu: ………………………………..........................................................................................................……… * numer telefonu: ………………........................................................................................................…………………… * e-mail: ………………………………………............................................................................................................………   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:  ......................................................................................................................................................................................  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ......................................................................................................................................................................................  Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą**[[2]](#footnote-2)**?  **TAK**  **NIE**  *(zaznacz właściwe)* |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia.**  Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.:  **„Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej budynku Wiejskiego Domu Kultury w miejscowości Prusiek”.**   1. **Zobowiązuję/zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną **cenę ryczałtową**:   **brutto**: ................................................................................................................................................................ zł.,  *(słownie brutto: ……………...................................................................................................................................zł.).*  netto ........................................................... zł  podatek VAT 23 % ........................................................... zł   1. **Oferuję/oferujemy:**   **Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały**  **: miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.[[3]](#footnote-3)** |
| **C. Oświadczenia.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam/y, że oferujemy realizację zamówienia w terminie **do dnia 31.05.2018 r.** 3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy. 6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. 7. Wadium zostało wniesione w formie   ………..............................................................................................................................................................................  Wadium należy zwrócić na nr konta:  ………………………………………………………………………………………………….………….………………….….  w banku: ……………………………………………………………………………………………………………………….  *(jeżeli dotyczy)*   1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*  *1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*  *2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*  *3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*   1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4): 2. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 3. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:   …………………………………………………………………………………………………………..…………………**[[5]](#footnote-5)**. |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:   ………………………………………………………………………………………………………………………………………  nr telefonu ………………….……………………………………...................................................................................…  e-mail: ………………………………………………………....................................................................................………. |
| **E. Podwykonawstwo.**  Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[[6]](#footnote-6):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN)lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | **RAZEM** | |  |  | |
| **F. Spis treści.**  Oferta została złożona na ........ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr .......... do nr .......... .  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................... 2. ............................................................................................... 3. ............................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(podpis osób(-y) uprawnionej do*  *składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)* |

1. Powielić tyle razy ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały ”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-6)